



У К Р А Ї Н А

**ВІДДІЛ ОСВІТИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ІЗМАЇЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ № 10 З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29. 08. 2025 року

Ізмаїл

№119/1 -з

**Про організацію роботи з охорони праці
та техніки безпеки освітнього процесу
в гімназії на 2025-2026 навчальний рік**

На виконання законів України «Про охорону праці», «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в закладі, створення безпечних умов освітнього процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці під час дії правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Призначити керівників методичних кафедр Васюк А.П., Мартинюк С.В., Тіторенко В.М., Самойленко Л.Д., Демирову С.В., Недову Ж.В., Ранценс Н.В. відповідальними особами за стан охорони праці та техніки безпеки освітнього процесу в структурних підрозділах на 2025-2026 н.р.
2. Продовжити роботу відповідальних осіб за стан охорони праці та техніки безпеки освітнього процесу в структурних підрозділах у відповідності до затверджених посадових інструкцій і Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, затвердженого 01.09.2022 року (наказ гімназії № 40-з).
3. Призначити посадовими особами, відповідальними за охорону праці та техніку безпеки освітнього процесу в тому числі пожежну та електробезпеку:
 - у приміщеннях, будівлях закладу - заступника директора з ГР Хмельниченко О.А.;
 - у приміщенні бібліотеки – завідувачку бібліотекою Ленкову В.В.;
 - у приміщенні ресурсної кімнати – асистента вчителя Недову Ж.В.;
 - у кабінеті психолога – практичного психолога;
 - у приміщенні адміністративної приймальні – секретаря Гончарову С.В.;
 - у приміщенні бухгалтерії, обліковця – заступника з ГР Хмельниченко О.А.;
 - у кабінеті фахівця з охорони праці – фахівця з охорони праці Чередника О.О.;

- у кабінетах заступників директора – заступників з НВР Крилову Т.В., Шевченко Ж.Г., Попову Н. Ф., Димаренко Т. В.
- у кабінеті директора – директора гімназії Хмельниченко О.М.
- у кабінеті медичної сестри – медичну сестру Кустуру С.В.
- у навчальних кабінетах завідувачів кабінетів:

I поверх	II поверх	III поверх
№ 1 Загарій Т.В.	№ 7 Шевченка В.С.	№ 15 Гроздєва В.Ф.
№ 2 Нагорняк М.М.	№8 Мартинюк С.В.	№ 16 Бабак Н.І.
№ 3 Купрієвич І.П.	№9 Марчан О. Л.	№ 17 Наліванну Ю.С.
№4 Полякову Г. О.	№10 Щокіну В.І.	№ 18 Стоянова І. М.
№ 5 Степанову І.В.	№11 Бурковську О.А.	№ 19 Кацарську О. Д.
№ 6 Разумову М.В.	№12 Сотніченко А.Ю.	№ 20 Тіторенко В.М.
	№13 Васюк А.П.	№21 Шкепу О.П.
№ 26 Гроздєву К.М.	№ 14 Андрєєву Т.П.	№ 22 Маркову К.Г.
№25 Прокопенко Т.О.	№ 29 Демиденко М.В.	№ 38 Бузіян Т.А.
№ 24 Полажинець О.М.	№ 30 Самойленко Л.Д.	№ 39 Батик Ю.С.
	№ 31 Вихрестюк Н.О.	№ 40 Пухкан О.К.
	№ 32 Стамову С.Д.	№ 41 Лаговську В.О.
	№ 33 Маринову В.В.	№ 42 Носко О.С.
	№ 34 Кулагіну К.О.	№ 43 Пишненко О.П.
	№ 23 Жлобич К.М.	№ 47 Шванюк Н.І.
	№ 36 Зінченко О.Ю.	№ 46 Ранценс Н.В.
	№ 37 Корсун О.О.	

- у спортивних залах: велика зала - вчителя фізичної культури Станєву С.В.; мала зала – вчителя фізичної культури Атанасову Т.С.
- у актовій залі - учителя ОЗ Димаренко Т.В.;
- у їдальні – соціального педагога Харалампіді Н.М.;
- у укритті – Хмельниченко О.А.;
- у підвальних підсобних приміщеннях (№ 1 та № 2) – Пашукевича О.Г.

4. Всім відповідальним посадовим особам:

- 4.1. Перевірити справність електроживлення, електророзеток, ламп освітлення у закріплених кабінетах та приміщеннях. Про будь-яке пошкодження негайно повідомити заступника директора з ГР Хмельниченко О.А. (до 01.09.2024 р.).
- 4.2. Тримати на контролі справність електрообладнання, яке використовується у закріпленому кабінеті (постійно).
- 4.3. Оновити матеріали у куточках з ТБ (інструкції з ТБ, матеріали з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, цивільного захисту населення, мінної безпеки, реагування на сигнал «Повітряна тривога!», правила гігієни). Перевірити наявність таблички «Відповідальний за протипожежну безпеку» із зазначенням прізвища відповідальної особи у кожному закріпленому кабінеті (до 01.09.2025 р.).
- 4.4. Ознайомитись із планом евакуації учасників освітнього процесу із закріпленого кабінету та маршрутами евакуації поверхів (до 01.09.2025 р.). Відпрацьовувати навички евакуації з учасниками освітнього процесу, які перебувають у закріпленому за відповідальною особою кабінеті (постійно, під час очних занять).
- 4.5. Ознайомитись із інструкціями з питань протипожежної безпеки та уразі надзвичайної ситуації діяти у відповідності до норм, які зазначені в інструкціях.

5. Персональна відповідальність за протипожежний стан у вищезазначених приміщеннях та кабінетах покладається на осіб, які закріплені за ними.
6. Заступнику директора з ГР Хмельниченко О.А.:
- 6.1. Призначити відповідальних за дотримання протипожежного режиму під час освітнього процесу з 8:00 до 18:00 з числа обслуговуючого персоналу та з 18:00 до 8:00 - сторожів згідно з графіком їх роботи (до 01.09.2025 р.).
- 6.2. Провести інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками із записом у відповідний журнал (до 01.09.2025 р.).
- 6.3. Постійно утримувати вільними основні та евакуаційні виходи в приміщенні гімназії. Зберігати ключі від запасних виходів на спеціальному щиті у доступі для дозволених осіб.
- 6.4. Оглядати приміщення, територію гімназії разом із черговим адміністратором щоденно до початку освітнього процесу (постійно, протягом року).
- 6.5. Утримувати у справному стані вогнегасники, не допускати їхнього використання не за призначенням, контролювати вчасне перезарядження. Забезпечити інструкціями та планом евакуації персонал гімназії (постійно, протягом року).
- 6.6. Організувати огляд приміщення гімназії прибиральницями, сторожами під час чергування та після його закінчення, контролювати вимикання електроенергії та роботу вуличного освітлення (постійно, протягом року).
- 6.7. Підтримувати зв'язок із органами пожежного нагляду з питань протипожежної безпеки.
7. Відповідальність за життя та безпеку учнів під час евакуації за сигналами оповіщення про небезпеку покладається на вчителів, які проводять урок у навчальному кабінеті.
8. Заступнику директора з НВР Димаренко Т.В.:
- 8.1. Встановити постійний контроль за виконанням відповідальними особами обов'язків щодо забезпечення протипожежної безпеки та безпеки цивільного захисту населення.
- 8.2. Проводити наради, семінари, конкурси (із запрошенням представників ДСНС) щодо поліпшення та вдосконалення роботи з пожежної безпеки та безпеки цивільного захисту для учнів і вчителів.
9. Класним керівникам 1-9 класів:
- 9.1. Проводити систематичну роз'яснювальну роботу з дітьми і батьками щодо недопущення пожежонебезпечної ситуації у гімназії, контролювати дотримання протипожежного режиму, постійно наголошувати на правилах поведінки під час пожежі та евакуації з місця пожежі. Проводити профілактичну роботу з питань ТБ та навичок цивільного захисту.
- 9.2. Провести інструктажі з питань ТБ з учнями із записом у класних Е- журналах (протягом І-ого тижня І- ого і ІІ-ого семестрів навчального року).
- 9.3. Проводити з дітьми практичні тренування з евакуації та правил поведінки під час евакуації.
10. Заборонити на території закладу та приміщеннях тютюнопаління.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Оксана ХМЕЛЬНИЧЕНКО

