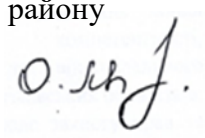
СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради Ізмаїльської гімназії № 10 з початковою школою Ізмаїльського району Одеської області від 27 серпня 2026 № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ізмаїльської гімназії № 10 з початковою школою Ізмаїльського району Одеської області

Оксана ХМЕЛЬНИЧЕНКО



ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ізмаїльської гімназії № 10 з початковою школою Ізмаїльського району Одеської області

1. **Загальні засади**

1.1. Правила доступу і перебування осіб на території та у приміщеннях Ізмаїльської гімназії № 10 з початковою школою Ізмаїльського району Одеської області розроблені відповідно до п.1 ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і наука України №1669 від 26.12.2017р., Постанови Кабінету Міністрів України від 01.11.2024р. №1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 11.02.2026 за №243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та приміщеннях закладу загальної середньої освіти».

1.2. Правила доступу та перебування – це сукупність заходів і правил, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу. Пропускний режим в будівлі закладу запобігає можливості несанкціонованого проходу осіб, виносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти.

1.3. Охорона приміщень гімназії цілодобово забезпечується тривожною кнопкою. В разі невиконання правил негайно викликається допомога (миттєве реагування з боку екстрених служб).

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов’язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщення закладу.

2. **Порядок пропуску осіб у приміщення гімназії**

2.1. Пропуск на територію та в приміщення гімназії в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти. Початок навчальних занять о 8:00, завершення робочого дня о 17:00.

2.2.Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3.Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних чи моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

3. **Пропускний режим для здобувачів освіти.**

3.1.Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують відповідальні особи – черговий адміністратор, черговий технічний працівник, сторож.

3.2. Здобувачі освіти проходять у будівлю/виходять через три головні входи у визначені закладом години. Інші входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації закладу.

3.3. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

3.4. Учні мають право знаходитися у будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять, згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.6. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.8. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4.Пропускний режим для працівників гімназії

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи, пропускаються без окремого дозволу.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15–20 хвилин до початку роботи.

4.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити адміністрацію гімназії про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та

слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральні входи.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації чи до класного керівника можливий за попередньою домовленістю.

5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий адміністратор з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється: – відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків; – вчиняти дії, що порушують громадський порядок; – проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

6.3. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням із директором.

6.4. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.5. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.6. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.7. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

6.8. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб: – з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння; – з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України; – з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

6.9. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень за пред'явленням службових посвідчень. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником гімназії, невідкладно повідомляється черговому, або керівнику.

6.10. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа повідомляє керівника.

6.11. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень та не є його працівниками заноситься до Журналу відвідувачів.

7. **Пропускний режим для автотранспортних засобів**

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції, обслуговуючому транспорту тощо.

7.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу категорично заборонено.

7.4. Транспортні засоби, що належать працівникам гімназії можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території гімназії та наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти пожежних гідрантів та транспортних засобів екстрених служб.

7.5. Інформація щодо в'їзду(виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів працівників закладу) заноситься черговим до Журналу в'їзду (виїзду).

9. **Правила поведінки відвідувачів закладу**

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні гімназії зобов'язані:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні гімназії.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

9.2. Відвідувачам закладу освіти заборонено:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

9.2.2. Виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5.Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

9.2.6. Вести розмови з мобільного телефона під час освітнього процесу в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

9.2.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях гімназії, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

– втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

– шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

– заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

– пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування (фойє старшої та початкової школи) без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

9.4. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, які здійснюють пропускний режим.

9.5. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

9.5.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

9.5.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.6. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну, черговий повинен негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. **Порядок пропуску представників засобів масової інформації.**

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. **Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.**

11.1. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться в кожному навчальному кабінеті і на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

11.3. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій освіти працівники відповідних ремонтних служб пропускаються черговим на територію та в приміщення закладу, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти.

12. **Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в гімназії**

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.

12.2. Щоденний контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу та відповідальність за дотримання правил на:

– заступників директора;

– чергового адміністратора;

– чергових учителів.