



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІЗМАЇЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ № 10 З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Гімназія №10 м. Ізмаїл)

НАКАЗ

28.11.2025

м. Ізмаїл

№ 226-з

Про організоване завершення І семестру 2025/2026 навчального року

Відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 07.08.2024р. № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», від 02.08.2024р. № 1093 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», річного плану роботи закладу освіти на 2025–2026 навчальний рік, з метою організованого завершення І семестру 2025–2026 навчального року, забезпечення виконання освітніх програм, проведення підсумкового оцінювання, аналізу навчальних досягнень здобувачів освіти, упорядкування педагогічної документації, організації корекційної роботи з учнями та планування освітньої діяльності на II семестр,

НАКАЗУЮ:

- 1. Завершити освітній процес у І семестрі 26 грудня 2025 року.**
- 2. З 22.12 до 26.12.2025 освітній процес у гімназії організувати за змішаною формою навчання, а саме в 1-4 класах провести очно, в 5-9- дистанційно (асинхронно).**
- 2.1. Під час дистанційного навчання вчителі планують індивідуальні та групові консультації з учнями для подолання освітніх втрат, навчальні онлайн та офлайн екскурсії.
- 2.2. Встановити розклад дзвоників під час очного навчання для учнів 1-4 класах (очної форми навчання) та для проведення індивідуальних консультацій середньої школи з 22.12 до 26.12.2025:
 - **1-4 класи**
 - 1 урок 08.00 – 08.30
 - 2 урок 08.40 – 09.10
 - 3 урок 09.20 - 09.50
 - 4 урок 10.00 - 10.30
 - 5 урок 10.40 – 11.10
 - **проведення індивідуальних консультацій 5-9 класи**
 - 1 урок 09.20 - 09.50
 - 2 урок 10.00 - 10.30

3 урок 10.40 – 11.10
4 урок 11:20 – 11:50
5 урок 12:30 – 12:30

3. Термін зимових канікул визначити з **29.12.2025 до 11.01.2026.**

4. Розпочати навчальні заняття у II семестрі **12.01.2026 за встановленим режимом роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.**

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи:

5.1 Довести зміст даного наказу до відома всіх учасників освітнього процесу;

5.2 Здійснити заходи з питань організованого завершення I семестру 2025/2026 н.р. (додаток № 1);

5.3 Здійснити контроль за веденням електронних класних журналів, журналів індивідуальних робіт, звернути увагу на об'єктивність оцінювання навчальних досягнень та виконання практичної частини освітніх програм (до 05.01.2026);

5.4 Організувати проведення підсумкових контрольних та діагностувальних робіт з базових дисциплін у I семестрі до 17.12.2025 та здійснити їх аналіз та узагальнення (до 19.12.2025);

5.5 Проконтролювати семестрову атестацію здобувачів освіти, котрі навчалися у I семестрі за індивідуальною формою здобуття освіти (до 31.12.2025) ;

5.6 Провести моніторинг виконання освітніх програм за I семестр до 31.12.2025, за потреби рекомендувати педагогам внести зміни до календарного планування на II семестр 2025/2026 н.р.;

5.7 Переглянути зміни в організації освітнього процесу в II семестрі для здобувачів освіти (за індивідуальною формою навчання) відповідно до обраної форми здобуття освіти батьками здобувачів освіти чи особами, які їх замінюють;

5.8 Підготувати та провести засідання педагогічної ради, інших методичних заходів відповідно до річного плану роботи закладу.

5.9 Організувати проведення новорічних заходів для учнів 1-5 класів спільно з ПДЮ ім. Алли Іванової згідно графіку (додаток № 2).

5.10 Видати наказ "Про організацію роботи закладу під час проведення різдвяних, новорічних свят й на період зимових канікул" (Димаренко Т.В.; до 20.12.2025).

5.11 Проаналізувати виконання Плану спільної освітньої діяльності та опублікувати підсумки на сайті гімназії (Димаренко Т.В.; до 01.01.2026).

5.12 Скласти План спільної освітньої діяльності на II семестр 2025/2026 н.р. та оприлюднити його на сайті закладу (Димаренко Т.В.; до 12.01.2026).

6. Вчителям – предметникам, класним керівникам й керівникам методичних об'єднань:

6.1 Провести моніторинг якості освітнього процесу в I семестрі відповідно до визначеної форми, виконання освітніх програм за I семестр та надати інформацію заступникам директора з навчально-виховної роботи ;

6.2 Здійснити календарне планування на II семестр до 07 січня 2026 року з урахуванням рекомендацій щодо надолуження освітніх втрат.

7. Заступнику директора з господарської роботи Хмельниченко О.А.:

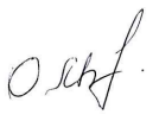
7.1 Організувати проведення генерального прибирання приміщень закладу;

7.2 Забезпечити готовність закладу освіти в II семестрі до роботи в умовах воєнного стану;

7.3 Забезпечити неухильне дотримання заходів протипожежної безпеки.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Оксана ХМЕЛЬНИЧЕНКО

Заходи
з організованого завершення
І семестру 2025/2026 навчального року

№ з/п	Дата	ЗАХОДИ	Відповідальні
1.	01-17.12.2025	Проведення підсумкових контрольних та діагностувальних робіт з базових дисциплін	Вчителі -предметники
2.	01- 26.12.2025	Проведення семестрової атестації здобувачів освіти, котрі навчалися у І семестрі за індивідуальною формою здобуття освіти	Вчителі –предметники, класні керівники
3.	до 19.12.2025	Проведення семестрового оцінювання здобувачів освіти відповідно до методичних рекомендацій та критеріїв оцінювання результатів навчання.	Вчителі - предметники
4.	26.12.2025	Засідання педагогічної ради	
5.	до 30.12.2025	Оформлення сторінок електронного класного журналу відповідно до вимог щодо ведення шкільної документації	Вчителі - предметники
6.	26.12.2025	Проведення на класних годинах та годинах спілкування інструктажів з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул	Класні керівники
7.	22-26.12.2025	Доведення до відома батьків термінів канікул, рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти, графіка роботи гімназії під час зимових канікул	Класні керівники
8.	до 05.01.2026	Подання звітів: • про виконання освітніх програм з предмета; • про результати моніторингу внутрішньої системи якості освіти (щодо класу); • про облік відвідування за І семестр	Вчителі-предметники, класні керівники, заступники директора з НВР
9.	24.12.2025 25.12.2025	Організація та проведення новорічних і різдвяних свят для 1-5 класів (спільно з ПДЮ ім. Алли Іванової)	Шевченко Ж.Г., Димаренко Т.В.
10.	до 20.12.2025	Наказ “Про організацію роботи закладу під час проведення різдвяних, новорічних свят та в період зимових канікул”	Димаренко Т.В.
11.	до 01.01.2026	Аналіз виконання Плану спільної освітньої діяльності та оприлюднення підсумків на сайті закладу	Димаренко Т.В.
12.	до 12.01.2026	Складання Плану спільної освітньої діяльності на II семестр 2025/2026 н.р. та оприлюднення його на сайті закладу	Димаренко Т.В.

Графік

проведення новорічних й різдвяних свят для 1х-5х класів

Клас	Дата	Час
Середа 24.12.2025		
1-В/1-Г	Прокопенко Т.О./Гроздєва К.М.	8.00-9.00
3-В/3-Б	Пишненко О.П. /Батик Ю.С.	9.30-10.30
1-А/1-Б	Демиденко М.В./Полажинець О.М.	11.00-12.00
4-А/4-В	Стамова С.Д./Маринова В.В.	12.30-13.30
5-В/5-Г	Гроздєв В.Ф./Наліванна Ю.С.	14.00-15.00
Четвер 25.12.2025		
2-Б/2-Г	Пухкан О.К./Лаговська В.О.	8.00-9.00
2-А/2-В	Самойленко Л.Д./Бузіян Т.А.	9.30-10.30
4-Г/4-Б	Вихрестюк Н.О./Носко О.С.	11.00-12.00
3-Г/3-А	Кулагіна К.О./Маркова К.Г.	12.30-13.30
5-А/5-Б	Купрієвич І.П./Полякова Г.О.	14.00-15.00